

# 水表验表申请单

JYR-GS-067-2018

申请单据号:		申请日期:		年	月	日
水表基本信息						
水表户名		合同号		用户号		
用水装表地址				口径钢号		
用户基本信息						
户主姓名		身份证号码				
联系电话		移动电话				
经办人资料						
经办人姓名		身份证号码				
联系电话		移动电话				
用户填写内容						
检表理由:  因特殊情况用户本人不能到场办理以下相关检表事宜, 现委托_____进行办理。 委托事项: <input type="checkbox"/> 拆换表 <input type="checkbox"/> 送检 本次所提供的资料及填写内容完全真实有效, 并对检表流程及检表须知事项(见反面)均已了解。  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>签名(单位盖章):</span> <span>日期:</span> </div>						
用户提供资料				窗口人员受理资料核实情况(已核实资料项后打“√”)		
1、居民身份证原件 2、经办人身份证原件 3、水表检定申请表(签字或盖章)(营业窗口领取)				居民身份证原件已核实 <input type="checkbox"/> 经办人身份证原件已核实 <input type="checkbox"/>		
水表检定费用预收情况: 已预收换表人工费金额 _____ 元;      注: 水表检定结果合格的, 上述费用由用户承担, 凭收据至营业厅换取发票; 水表检定结果不合格的, 上述费用由供水单位承担, 用户凭收据至营业厅退还预收费用。						
受理人		受理日期	年 月 日			
交办情况						
审核人		审核日期	年 月 日			
处理情况						
处理人		处理日期	年 月 日			
审核人		审核日期	年 月 日			
备注						

第一联: 营业所