

给水业务申请表 (单位)

JYR-GS-014-2018

营业所:

申请单据号:

申请日期:

年 月 日

用户名称		合同号	
申请用水地址	区	乡镇(街道)	村(居委会)
	路(街)	小区	门牌号
申请安装类型选项			
<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 扩(缩)表 <input type="checkbox"/> 移表 <input type="checkbox"/> 一户一表分接 <input type="checkbox"/> 其它_____ (请注明)			
所属用户类型			
<input type="checkbox"/> 行政事业单位 <input type="checkbox"/> 工矿企业单位 <input type="checkbox"/> 经营性单位 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 其它_____ (请注明)			
申请单位基本信息			
通讯地址		增值税开票资料: (注:需开增值税发票单位填写)	
开户银行			
银行账号			
发票类型	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税发票		
税 号			
原分接水表用户号			
原水费缴纳情况	<input type="checkbox"/> 不欠费 <input type="checkbox"/> 欠费: 欠费金额_____元		
是否注销原水表	<input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 不注销		
经办人资料			
经办人姓名		身份证号码	
联系电话		移动电话	
签名栏: 本单位承诺本次所提供的资料及填写内容完全属实,如有虚假愿承担相应责任;若原水费缴纳有欠费情况的,愿意在办理相关手续前结清欠费,否则同意取消该申请。			
申请单位(盖章):			
经办人签字:			
年 月 日			
受理人		查勘人	
受理日期	年 月 日	查勘日期	年 月 日
备注栏:			

第一联:受理单位联